

1. 総括

(1) 保育及び保護者支援

月案会議を通して計画、作成を協議し定め、デイリープログラムについては児童の年齢に応じて園長、保育士と協議し決定しました。

光幼稚園の畑での野菜の収穫や、幼児クラスの保育交流など、光幼稚園の園児と一緒に活動することで相互の交流を深めることができました。

老人ホームへの訪問や小中学生のボランティア、職場体験の受入れを通して、世代間交流を行いました。老人ホームでは昔ながらの日本の童謡を唱歌しお年寄りとともに歌い、お手玉などの遊びを教えていただきました。中学生は職場体験後も度々保育園を訪れ、園児と交流を深めています。

利用者アンケートの総合的な評価では96%の保護者の方が「大変満足」か「満足」と回答され、高い満足度を得ることができました。

(2) 一時預かり保育事業

今年度は前年度と比較して年間利用者が400名ほど増加しました。年度ごとに利用者の変動が大きいようです。

(3) 子育て支援事業

当園における子育て支援事業では、468組（家庭数）、956名（保護者と子どもの総数）の参加がありました。また、今年度のパートナー保育登録者数は60名でした。体操、遊び、制作等の参加型の催しには多くの親子が来園していただきました。地域社会における子育て家庭の交流の場としての役割は果たすことができたと思われまます。

(4) 家庭的保育事業

今年度は10日間述べ25名の代替保育利用がありました。

園庭開放や子育てひろばに年に数回参加していただき、感染症や保育情勢等について情報交換をおこなった。

(5) 安全対策

事故対策委員会と防犯防災施設委員会をそれぞれ4、5名の職員で構成し、月1回委員会を設け事故防止や安全対策について協議し施設内の設備や点検を推進すると共に安全指導を行いました。

防災、防火については消防署との連携をとり、月一回の避難訓練を実施し、職員は緊急時の救命措置の研修や防火訓練を実施しました。

不審者対応訓練では、職員全員にさすまたの使い方や護身術の研修を行ったり、職員に周知せずに不審者を侵入させた実践的な訓練を行いました。

2. 年間実人員

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
0歳	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
1歳	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	14	14	178
2歳	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	264
3歳	21	21	20	20	20	20	20	20	20	20	20	19	241
4歳	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	264
5歳	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	264
合計	108	108	107	107	107	107	107	107	107	107	106	105	1283

3. 保育時間

午前 7:00～午後 8:00 (延長保育時間 午後6:00～午後8:00)

4. 保育内容

今年度も設定保育や自由遊びに重点を置き、子どもの自由な発想を引き出せるような保育を心がけました。

保育方針に基づき、園の方針を考慮した上で子どもの情緒が安定するような生活ができる環境に留意し、子どもが自己を十分発揮して、活動していけるようにしました。

基本的な生活習慣を身につけ、集団生活に必要なルールを、遊びや日々の生活の中で活かせるように配慮しました。

体操教室を通して、豊かな情操、機敏な動作、連帯感や個々の感性が身に付くように配慮した保育を行いました。

園外へ散歩に出かけ自然の移り変わりを体で感じる事が出来ました。

5. 職種別職員数 (平成28年3月31日現在)

	施設長	保育士	保健師 (看護婦)	医師	事務・用務	合計
常勤職員	1	19	1	0	1	22
非常勤職員	0	13	0	0	0	13
嘱託	0	0	0	1	0	1
合計	1	32	1	1	1	36

6. 職員の異動

採用

採用年月日	職名	氏名
平成 27 年 4 月 1 日	保育士	
平成 27 年 4 月 1 日	保育士	
平成 28 年 1 月 1 日	保育士	

退職

退職年月日	職名	氏名
平成 27 年 8 月 31 日	保育士	
平成 28 年 3 月 31 日	保育士	
平成 28 年 3 月 31 日	保育士	
平成 28 年 3 月 31 日	保育士	
平成 28 年 3 月 31 日	保育士	
平成 28 年 3 月 31 日	保育士	
平成 28 年 3 月 31 日	保育士	

7. 組織体制等

育児休業（平成 27 年 11 月 5 日～平成 28 年 9 月 8 日）

育児休業（平成 28 年 3 月 3 日～平成 29 年 1 月 5 日）

8. 勤務体制、時間等

4 交代制

早番 7 : 0 0 ~ 1 6 : 0 0

通常 8 : 3 0 ~ 1 7 : 3 0

中遅 9 : 3 0 ~ 1 8 : 3 0

遅番 1 1 : 0 0 ~ 2 0 : 0 0

9. 職員研修実施内容

別紙の通り

10. 年間行事実施内容

別紙の通り

11. 災害訓練、健康管理、衛生管理、職員会議等実施内容

別紙の通り

12. 給食

今年度も給食調理はグリーンハウスに委託しました。日々の給食会議ではグリーンハウスと園との間でその日の給食やおやつについて反省を行い、給食の質の向上に努めました。

また、味付けや固さなどにばらつきがある場合は、検食後すぐに調整してもらうことで、よりよい給食を園児に提供することができています。